Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TBORGO, veuillez visiter :
bacprotborgo.fr/annales-sujets-et-corriges

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

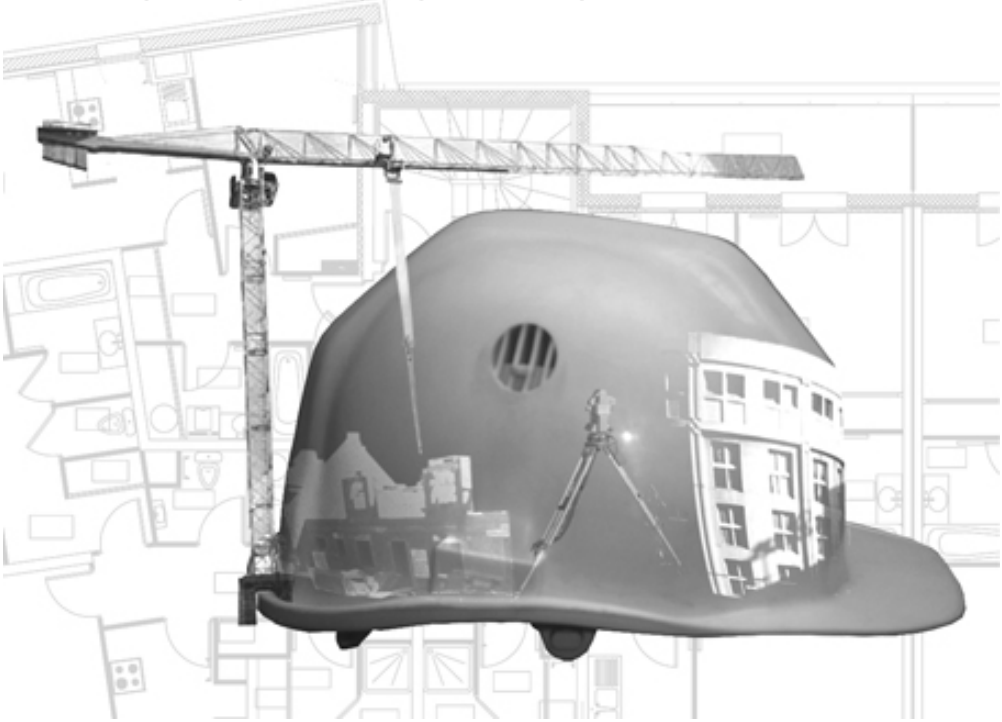
Liberté
Égalité
Fraternité

SESSION 2022

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Technicien du bâtiment

ORGANISATION ET RÉALISATION DU GROS-ŒUVRE



PRÉPARATION INFORMATIQUE

NOTE AUX CENTRES D'EXAMEN

Épreuve : U22 – PRÉPARATION ET ORGANISATION DE TRAVAUX

DOSSIER DE BASE E2 UNITÉS U21 ET U22 :

Durée : 1 h + 4 h + 4 h

Matériels à disposition

x	**Table avec poste informatique**

	Imprimante A4		**Imprimante A3**

Logiciels à disposition

x	**PDF Viewer**
x	**Visionneuse pour diaporama (Microsoft, Open office)**
	Tableur (Microsoft, Open office)
	Traitement de texte (Microsoft, Open office)
x	**Visionneuse pour maquette numérique (Bimvision en *.ifc)**
	Lecteur vidéo (media player, VLC ou équivalent)
	Editeur Photos (Editeur Windows ou équivalent)

Fichier(s) à copier :

- ***Ces fichiers sont à copier sur le serveur de fichiers la veille de l'épreuve ou sur CD ROM pour chaque candidat***
- ***En aucun cas, un candidat ne peut visionner les fichiers avant l'horaire officiel la prise de connaissance du dossier de base***
- ***Les candidats pourront consulter ces fichiers pendant le temps alloué à la prise de connaissance du dossier de base et aux épreuves associées.***

	DB 0, DB 5, DB 6, DB 7, DB8, DB 13. DB 14

ÉPREUVE E2 UNITE U 22 : Préparation et organisation de travaux

Durée : 4 h

Matériel a disposition

	Table avec poste informatique

	Imprimante A4		**Imprimante A3**

Logiciels à disposition

x	**PDF Viewer**
	Visionneuse pour diaporama (Microsoft, Open office)
	Tableur (Microsoft, Open office)
	Traitement de texte (Microsoft, Open office)
x	**Visionneuse pour maquette numérique (Bimvision en *.ifc)**
	Lecteur vidéo (media player, VLC ou équivalent) avec casque audio
	Editeur Photos (Editeur Windows ou équivalent)

Fichier(s) à copier :

- ***Ces fichiers sont à copier sur le serveur de fichiers la veille de l'épreuve ou sur CD ROM pour chaque candidat***
- ***En aucun cas, un candidat ne peut visionner les fichiers avant l'épreuve***
- ***Les candidats ne pourront consulter ces fichiers que pendant le temps alloué à l'épreuve***

	DR9 – Contrôler que les candidats ont bien renseigné leurs matricules

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.