Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TBORGO, veuillez visiter :
bacprotborgo.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TBORGO - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Informations générales

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction Partie par Partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte en français du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Dans cette partie, l'élève doit montrer sa capacité à comprendre et à synthétiser des informations. Les principales idées à développer comprennent :

- Les éléments qui font que ce café est attractif pour une clientèle internationale.
- Les aspects uniques du café (ambiance, spécialités, activités).
- Les témoignages de clients ou les raisons personnelles pouvant influencer la fréquentation.

Exemples de réponses :

> Le café de Londres attire des clients du monde entier grâce à son ambiance chaleureuse, ses boissons variées, et ses événements réguliers. Les clients apprécient également la qualité des produits, qui incluent des options bio et locales. De plus, le café propose des ateliers, favorisant la communication entre les visiteurs.

Barème indicatif : 5 points pour une compréhension claire et pertinente.

Erreurs classiques à éviter : Omettre des détails clés, commentaires vagues.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français du document écrit sur le "Team Building".

L'élève doit dégager les idées principales et les comprendre au travers d’une synthèse claire. Voici des éléments clés incluant :

- Définition du team building et de son importance.
- Différentes approches et thèmes communs dans les activités de team building.
- Les avantages d’une bonne dynamique de groupe.

Exemples de réponses :

Le team building est essentiel pour améliorer l'efficacité d'un groupe. Cela implique des activités qui favorisent la communication et la collaboration. En développant la confiance entre les membres, on crée une équipe plus cohésive et productive. Les activités de team building peuvent être ludiques et variées.

Barème indicatif : 5 points pour une synthèse pertinente et structurée.

Erreurs classiques à éviter : Résumer sans développer les idées principales, la confusion entre concepts.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Consigne : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés. Les élèves doivent choisir un sujet.

Objectif : Évaluer la capacité à rédiger en anglais de façon claire, appropriée et structurée, en respectant la limite de mots (100-120 mots).

Sujet 1 - Exemples de réponse :

I'm planning an exciting weekend in London! We will visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. We can explore amazing food markets and try traditional English dishes. Moreover, I have found great activities like a Thames river cruise and a musical show in the West End. It would be a fantastic adventure! I hope you'll join me for this unforgettable trip!

Sujet 2 - Exemples de réponse :

I want to start a coffee shop in London that focuses on sustainability. My project aims to offer locally sourced organic coffee and snacks. The idea is to create a community space where people can connect and enjoy their time. My motivation comes from a passion for coffee and the desire to promote a healthier lifestyle. I believe this business could benefit the community.

Barème indicatif : 10 points pour la clarté, la structure et la créativité de l'écriture.

Erreurs classiques à éviter : Fautes de grammaire et de vocabulaire, hors sujet, ou non-respect de la limite de mots.

Méthodologie et conseils

- Gérez votre temps efficacement et réservez du temps à chaque partie, en fonction de votre rythme.
- Utilisez des prises de notes lors des visionnages et lectures pour faciliter votre restitution.
- Ne vous précipitez pas, lisez attentivement chaque consigne pour bien comprendre ce qui est demandé.
- En expression écrite, structurez votre texte avec une introduction, un développement et une conclusion. Ainsi, votre idée principale sera plus claire.
- Relisez votre travail pour corriger les fautes d’orthographe et de grammaire avant de rendre votre copie.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.